

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о VII Всероссийском съезде сельских учителей в 2023 году

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи проведения VII Всероссийского съезда сельских учителей в 2023 году (далее – Съезд), обоснование актуальности его проведения, регламент его проведения, требования к отбору участников Съезда.

1.2. Учредителем Съезда является Министерство просвещения Российской Федерации.

1.3. Организационно-техническое, информационное сопровождение и подготовительные мероприятия для проведения Съезда осуществляются федеральным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (далее – организатор Съезда).

1.4. Съезд имеет фирменный стиль: логотип, дизайн-макеты баннеров, пресс-волла, раздаточных материалов (блокноты, ручки, календари, сумки, именные бейджи), которые могут быть использованы на всех ресурсах, сопровождающих мероприятие, а также в оформлении помещений при проведении Съезда.

1.5. Информация о Съезде, его ходе и итогах размещается на официальной странице Съезда <https://villageschool.apkpro.ru/>, на сайте ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» <https://www.apkpro.ru>.

1.6. Организатор Съезда оставляет за собой право использовать материалы мероприятия в некоммерческих целях (для освещения в средствах массовой

информации, создания электронного сборника и в целях рекламы Съезда). Спикеры Съезда соглашаются с безвозмездной публикацией материалов на любых носителях по усмотрению организатора Съезда с обязательным указанием авторства.

1.7. Консультационно-методическая поддержка Съезда осуществляется по электронной почте: [teacherforum@apkpro.ru](mailto:teacherforum@apkpro.ru).

## **2. Цели, задачи и актуальность проведения Съезда**

2.1. Цель проведения Съезда - укрепление единого образовательного пространства для взаимодействия и обмена педагогическим опытом, развитие профессиональных компетенций, повышение привлекательности работы сельского учителя, признание важности и значимости его роли в воспитании молодого поколения, стимулирование к поиску новых форм обучения и воспитания.

2.2. Задачи проведения Съезда:

- создание условий для обобщения и распространения передового опыта сельских школ;
- демонстрация творческих, инновационных методов, ресурсов и достижений системы образования сельской местности;
- обсуждение актуальных вопросов реализации национального проекта «Образование»;
- создание условий для привлечения внимания общественности к социально значимым проектам в области образования, реализуемых в сельских школах;
- повышение престижности труда сельского учителя путем его популяризации в средствах массовой информации;
- укрепление межрегиональных профессиональных связей.

2.3. Обоснование актуальности проведения Съезда: Съезд проводится в рамках реализации Плана основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года педагога и наставника, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2023 года № 399-р, и будет способствовать укреплению единого образовательного пространства.

Стабильность общества зависит от многих факторов, в том числе и от развития сельских территорий, являющихся важнейшим ресурсом России и играющих определяющую роль в жизнеобеспечении страны. Развитие сельской местности невозможно без качественной подготовки кадров нового поколения, без социализации молодежи, поэтому важнейшая роль отводится сельской школе, как центру социокультурного и воспитательного пространства. Образовательная деятельность в сельской школе имеет свои особенности, обусловленные факторами, влияющими на ее образовательную среду: социальными, образовательными, культурными и нравственными. Это требует от сельского учителя высокой квалификации, стремления к самообразованию, многосторонних знаний, в том числе о современных достижениях науки и технологий.

Мероприятия Съезда направлены на развитие профессионального мастерства сельских учителей, повышение престижа профессии, а также поддержку учителей сельских школ, развитие сельских территорий в целом с учетом необходимости привлечения потенциала агропромышленного комплекса к реализации новой модели сельской школы в соответствии со Стратегией устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2015 года № 151-р (с последующими изменениями) (далее – Стратегия).

Съезд является федеральной площадкой, предоставляющей возможность взаимодействия учителей сельских школ с целью обсуждения вопросов реализации государственной политики в области образования и актуальных вопросов развития современной сельской школы; обмена опытом внедрения и реализации проекта «Школа Минпросвещения России», успешных практик модели «Агробизнес-образование».

### **3. Сроки и регламент проведения Съезда**

3.1. Съезд проводится очно в течение 2 дней в период с 05 по 06 октября 2023 года в г. Москве с трансляцией отдельных мероприятий в онлайн-режиме в соответствии с программой Съезда.

### 3.2. Мероприятия Съезда включают в себя:

- пленарное заседание в формате открытой дискуссии с участием представителей Минпросвещения России, экспертов в сфере образования, общественных деятелей;
- секции;
- круглые столы;
- посещение учреждений системы образования и/или культуры.

## 4. Требования к отбору участников Съезда

4.1. К участию в Съезде приглашаются педагогические работники общеобразовательных организаций Российской Федерации, расположенных в сельской местности (село, поселок городского типа, деревня, аул и т.п.), замещающие должности учителя и являющиеся:

- победителями, призерами и (или) лауреатами профессиональных олимпиад и конкурсов всех уровней;
- представителями общественных объединений сельских учителей;
- председателями (заместителями председателей) советов педагогов региональных (межрегиональных) организаций Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

4.2. Квота для очного участия в Съезде – 2 участника от одного субъекта Российской Федерации.

Предоставление мест для участия в Съезде свыше установленной квоты согласуется с организатором Съезда.

4.3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, направляют официальную заявку в соответствии с Приложением 1, а также согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) на адрес электронной почты: [teacherforum@apipro.ru](mailto:teacherforum@apipro.ru) в срок до 14 сентября 2023 года включительно.

4.4. Расходы по проживанию, питанию и командированию участников Съезда берет на себя направляющая сторона.

4.5. Для дистанционного участия в Съезде участники проходят самостоятельную регистрацию на сайте <https://villageschool.apkpro.ru/> в срок до 05 октября 2023 года включительно.

## **5. Подведение итогов Съезда**

5.1. По материалам Съезда формируется электронный сборник материалов. Требования к оформлению статьи для публикации в электронном сборнике – Приложение 3.

5.2. Участники Съезда, принимающие очное участие, получают сертификаты участника на бумажном носителе.

5.3. Участники Съезда, принимающие дистанционное участие, включающее электронную регистрацию на Съезд и пройденное анкетирование по итогам Съезда, получают электронные сертификаты участия.

Приложение 1  
к ПоложениюИнформация об участниках VII Всероссийского съезда сельских учителей  
05-06 октября 2023 года

№ п/п	Субъект Российской Федерации	ФИО (полностью)	Телефон	Электронная почта	Место работы	Должность
1						
2						

**СОГЛАСИЕ**

на использование и обработку персональных данных  
в рамках проведения VII Всероссийского съезда сельских учителей  
(далее – Съезд)

Я,

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (г. Москва, Головинское шоссе, д.8, к.2А) (далее – организатор Съезда) на обработку организатором Съезда в течение 3 лет (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных, подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и интересами.

Согласие дается мною для обеспечения организации Съезда и проводимых в его рамках мероприятий, в том числе для составления списков и сборников материалов Съезда в электронном и печатном виде.

Мое согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, адрес электронной почты и фотография, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в конкретный момент времени организатору Съезда (далее – персональные данные), предусмотренную Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), ликвидацию (удаление) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется организатором Съезда с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные и бумажные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей Минпросвещения России, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, организатор Съезда вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне (включая персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

Требования к оформлению статьи для публикации  
в электронном сборнике  
(материалы VII Всероссийского съезда сельских учителей – 2023)

Статья должна быть представлена в электронном виде в форматах .doc, .docx. Шрифт «Times New Roman» № 14. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ 1,25 см. Левое, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое поле – 10 мм. Страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная *со второй* страницы. Номер на первой странице не ставится. Номера страниц проставляются посередине нижнего поля документа с использованием шрифта «Times New Roman» № 12 без дополнительных символов. В тексте статьи использовать кавычки «ёлочка». Выравнивание основного текста – по ширине.

Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом. Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел.

НЕ ДОПУСКАЮТСЯ два или более пробелов; выделения в тексте подчеркиванием, другим цветом шрифта; формирование красной строки с помощью пробелов.

Формулы должны быть набраны в формульном редакторе. Латинские буквы набираются курсивом, греческие и русские буквы – прямо. Цифры имеют прямое начертание.

### Структура статьи

Статья должна содержать *следующую информацию*:

- Фамилия, имя, отчество автора(ов) полностью;
- Ученая степень, ученое звание (если имеется);
- Место работы (по уставу учреждения), должность;
- Электронный адрес;
- Название статьи (полужирный шрифт, все буквы прописные, кегль – 14 пт);
- Фото автора статьи (фотографии с разрешением не менее 300 dpi).

- *Текст.*

- Объем статьи от 3 до 7 страниц через полуторный интервал. Выделение какой-либо мысли автора из основного текста статьи возможно только курсивом, дополнительное выделение полужирным шрифтом не допускается. Статья должна быть оформлена как простой текст, без рамок и других декоративных элементов. В статье должно быть представлено авторское мнение и педагогический опыт в виде текстового изложения.

- В статье допускается не более 3-х небольших таблиц (не более 10 строк каждая). Таблицы выполняются с помощью стандартных инструментов текстового редактора.

- Допускается размещение не более 3-5 графических элементов: рисунков, схем, фотографий, слайдов презентаций, отражающих суть публикации. Иллюстрации к статьям (фотографии, рисунки, схемы и др.) дополнительно представляются в отдельных файлах (Приложениях) в формате jpeg. (Приложения нумеруются, если их несколько, или без номера, если приложение одно). Приложения должны содержать название, и в правом верхнем углу размещена надпись: Приложение). В статье не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых. Аббревиатуры при первом их упоминании должны быть полностью расшифрованы (например, Федеральный Государственный Образовательный Стандарт – ФГОС)

#### *Список литературы.*

- В списке литературы каждый источник следует помещать с новой строки под порядковым номером. В списке все работы перечисляются в алфавитном порядке, не более 10 источников. Электронные источники размещаются с датой обращения: Петров С.С. Тезисы [Электронный ресурс]. URL: <https://apkpro.ru/novosti/> (дата обращения: 02.02.2023).

В тексте работы при упоминании какой-либо работы, которая использовалась при написании статьи, ссылка на ее номер в списке литературы заключается в квадратные скобки. Если работ несколько, то они перечисляются в квадратных скобках через точку с запятой.

Текст, текст, текст, текст [4].

Текст, текст, текст, текст [4; 7].

Если приводится цитата из этой работы, то после номера в списке литературы после запятой указывается страница.

Текст, текст, текст, текст [4, 23].

Пример представления книги в списке литературы:

Кнебель М. О. Поэзия педагогики; О действенном анализе пьесы и роли: учеб. пособие / М. О. Кнебель; Рос. акад. театр. искусства. – М: Изд-во ГИТИС, 2010. – 422 с.

Статьи из книг и сборников:

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Статьи из журналов и газет:

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

#### Правила приема материалов

Статьи в электронный сборник принимаются ТОЛЬКО в электронном виде на почтовый адрес: [teacherforum@apkpro.ru](mailto:teacherforum@apkpro.ru)

Файл статьи должен быть назван – фамилия первого автора\_название статьи. Например: Петров\_Свойства функции. (Если авторов у статьи несколько – указывается только фамилия первого автора). Все материалы (статья и иллюстрации к ней) помещаются в папку, которая архивируется в архив winZIP или winRAR. Архив называется по фамилии первого автора, например, Петров\_статья.

При пересылке статьи по электронному адресу обязательно следует указать тему письма: фамилия автора и пометку «статья», например: Иванов – статья.

При дальнейших запросах обязательно сохраняйте историю переписки в письме, чтобы мы могли более оперативно отвечать на Ваши запросы.

Извещение о принятии статьи к публикации, либо извещение о необходимости доработать статью в соответствии с рецензионными замечаниями высылается в течение 10 рабочих дней после получения материалов. Если в указанные сроки не был получен ответ от организаторов – Вам необходимо продублировать высылку материалов.